Consolato Generale d'Italia
Bangalore

AVVISO DI RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI UN NUOVO VICE CONSOLE ONORARIO D'ITALIA A CHENNAI

Il Consolato Generale d'Italia a Bangalore intende raccogliere manifestazioni di interesse per l'individuazione di un candidato idoneo alla nomina di Vice Console Onorario d'Italia a Chennai, per lo svolgimento di funzioni di assistenza in favore dei cittadini italiani e di tutela degli interessi italiani nell'area di competenza consolare, sotto la supervisione del Consolato Generale.

Il Vice Console Onorario potrà essere chiamato, nei limiti delle funzioni attribuite dalle competenti Autorità italiane e riconosciute dalle Autorità indiane, a fornire informazioni e assistenza ai connazionali, agevolare i rapporti con le Autorità locali, prestare supporto nelle situazioni di emergenza e collaborare alle attività di promozione degli interessi italiani, anche in ambito economico, commerciale e culturale.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, i funzionari consolari onorari sono scelti «fra persone, preferibilmente di cittadinanza italiana, che godano di stima e prestigio e che diano pieno affidamento di poter adempiere adeguatamente alle funzioni consolari».

In conformità alle disposizioni del Protocol Handbook del Ministero degli Affari Esteri indiano, i candidati devono essere cittadini indiani, di riconosciuta reputazione e prestigio, con una condotta personale e professionale irreprensibile e stabilmente residenti nel territorio dello Stato in cui ha sede l'Ufficio consolare onorario. Per le esigenze operative dell'Ufficio di Chennai è richiesta la residenza stabile nella città di Chennai.

La selezione terrà altresì conto dei criteri di idoneità previsti dalla normativa italiana e, in particolare, dalla Circolare del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 7 del 23 dicembre 2024.

Caratteristiche dell'incarico

I funzionari consolari onorari svolgono le proprie funzioni a titolo volontario.

Il conferimento dell'incarico non costituisce un rapporto di pubblico impiego né un rapporto di lavoro subordinato con lo Stato italiano, bensì un rapporto di servizio volontario per l'espletamento di funzioni consolari onorarie.

L'incarico è onorifico e gratuito. Eventuali contributi o rimborsi erogati dallo Stato italiano, secondo la normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, non costituiscono retribuzione.

Le spese per il funzionamento degli Uffici consolari onorari sono, ai sensi dell'articolo 72 del D.P.R. n. 18/1967, primariamente a carico dei rispettivi titolari.

Il candidato dovrà pertanto disporre, o essere in grado di mettere a disposizione, una sede adeguata all'esercizio delle funzioni consolari, idonea al ricevimento del pubblico e alla corretta custodia della documentazione, nel rispetto delle esigenze di riservatezza e sicurezza.

Requisiti minimi

Possono presentare la propria candidatura le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza indiana.
2. Maggiore età e mancato raggiungimento del settantesimo anno di età, in considerazione del limite previsto dall'articolo 47, comma 3, del D.P.R. n. 18/1967.
3. Residenza legale e stabile a Chennai, comprovabile mediante idonea documentazione.
4. Buona reputazione personale e professionale, riconosciuta rispettabilità e prestigio nella comunità locale, nonché condotta irreprensibile.
5. Adeguata conoscenza delle lingue italiana e inglese, sia scritte sia parlate, necessaria per lo svolgimento delle funzioni consolari e per i rapporti con il Consolato Generale e le Autorità locali.
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti in India e, ove applicabile, in Italia, fermo restando l'esito delle verifiche previste dalle procedure di nomina.
7. Assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'esercizio delle funzioni consolari onorarie.
8. Disponibilità ad assicurare continuità e regolarità nell'assistenza ai connazionali, nonché a mettere a disposizione risorse organizzative e logistiche adeguate allo svolgimento dell'incarico.

Criteri preferenziali di valutazione

Nella valutazione complessiva dei profili saranno considerati favorevolmente:

- La conoscenza della lingua tamil e di altre lingue diffuse nell'area di competenza.
- La conoscenza del contesto italiano e delle istituzioni italiane, nonché eventuali esperienze di studio, lavoro o collaborazione con l'Italia.
- Una consolidata rete di rapporti con le Autorità locali, le istituzioni, il mondo imprenditoriale e accademico e la comunità italiana presente nel territorio.

- Una comprovata esperienza professionale e gestionale, unita a capacità organizzative, relazionali e di gestione delle situazioni di emergenza.
- Adeguate competenze informatiche e familiarità con gli strumenti digitali.
- La disponibilità di locali e strutture idonei all'esercizio delle funzioni consolari onorarie.

Incompatibilità e conflitti di interesse

Ai sensi della normativa italiana e delle disposizioni della Circolare MAECI n. 7 del 23 dicembre 2024, la titolarità di Uffici consolari onorari non può essere attribuita:

- Ai componenti dei Comitati degli Italiani all'Estero (Com.It.Es.).
- Ai componenti degli organi direttivi delle Camere di Commercio Italiane all'Estero.
- Ai responsabili dei Patronati.
- Ai componenti degli organi degli Enti gestori di scuole paritarie e degli Enti gestori di iniziative scolastiche di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 64.
- Ai componenti degli organi direttivi di enti pubblici o privati destinatari di finanziamenti da parte dello Stato italiano.

Saranno inoltre valutate con particolare attenzione eventuali cariche pubbliche, elettive o non elettive, incarichi presso amministrazioni pubbliche indiane e attività professionali che possano risultare incompatibili con l'esercizio indipendente e imparziale delle funzioni consolari.

Particolare attenzione sarà riservata alle attività che possano generare conflitti di interesse, anche soltanto potenziali, quali l'intermediazione a pagamento in pratiche consolari, l'assistenza professionale in procedimenti amministrativi connessi ai servizi consolari o altre attività suscettibili di compromettere l'imparzialità, l'indipendenza o il decoro dell'Ufficio.

I candidati selezionati per le successive fasi di valutazione potranno essere invitati a rendere specifiche dichiarazioni in merito alle attività professionali svolte e all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

Restano ferme le disposizioni applicabili dell'ordinamento indiano e le valutazioni delle competenti Autorità indiane.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati, potranno trasmettere la propria manifestazione di interesse entro il 29 novembre 2026 all'indirizzo di posta elettronica bangalore.consgen@esteri.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura per Vice Console Onorario d'Italia a Chennai".

La candidatura dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae aggiornato, preferibilmente in lingua inglese o italiana, contenente i dati anagrafici, la cittadinanza, l'indirizzo di residenza a Chennai, i recapiti, il percorso formativo e le principali esperienze professionali.
2. Copia di un passaporto indiano in corso di validità.
3. Documentazione idonea a comprovare la residenza a Chennai, ove non già desumibile dai documenti presentati.
4. Breve lettera di motivazione, nella quale il candidato illustri le ragioni del proprio interesse e la disponibilità ad assumere le responsabilità connesse all'incarico.
5. Breve descrizione delle risorse logistiche e organizzative che il candidato potrebbe mettere a disposizione per l'esercizio delle funzioni consolari onorarie.

Il Consolato Generale si riserva di richiedere ulteriore documentazione, anche ai fini della verifica dei requisiti dichiarati e dell'assenza di cause di incompatibilità.

Procedura di valutazione e nomina

La presente raccolta di manifestazioni di interesse non costituisce una procedura concorsuale né para-concorsuale, non comporta la formazione di graduatorie e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto alla nomina.

Il Consolato Generale d'Italia a Bangalore procederà a una valutazione comparativa delle candidature pervenute, tenendo conto dei requisiti richiesti, delle competenze e dell'idoneità complessiva dei candidati, nonché delle specifiche esigenze dell'Ufficio consolare onorario.

Il Consolato Generale si riserva la facoltà di ricontattare esclusivamente i candidati ritenuti maggiormente idonei per eventuali colloqui esplorativi e ulteriori approfondimenti, senza obbligo di comunicazione individuale nei confronti degli altri candidati.

L'individuazione di un candidato idoneo non comporterà automaticamente il conferimento dell'incarico. L'eventuale nomina sarà subordinata all'esito favorevole delle verifiche e delle autorizzazioni previste dalla normativa italiana, nonché all'ottenimento del necessario riconoscimento da parte delle competenti Autorità indiane, secondo le procedure applicabili.

L'esercizio delle funzioni consolari sarà possibile esclusivamente a seguito del perfezionamento degli atti e degli adempimenti prescritti dalle disposizioni applicabili.

Il Consolato Generale si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata o non risultino soddisfatte le condizioni necessarie.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati dal Consolato Generale d'Italia a Bangalore esclusivamente per finalità connesse alla raccolta e alla valutazione delle manifestazioni di interesse, alla verifica dei requisiti e all'eventuale espletamento della

procedura di nomina, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alle disposizioni nazionali applicabili.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti necessari all'espletamento della procedura, ai competenti uffici del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e alle Autorità coinvolte nel procedimento di nomina.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, sulle relative basi giuridiche, sui tempi di conservazione e sull'esercizio dei diritti degli interessati, si rinvia all'informativa sulla protezione dei dati personali resa disponibile dal Consolato Generale d'Italia a Bangalore.

Bangalore, 2 novembre 2026



Il Console Generale

Giandomenico Milano